

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1

22-500 Hrubieszów

woj. lubelskie

tel., fax. 084 696 2504 , 084 696 2380

adres internetowy: umhrubieszow.bip.lubelskie.pl

adres poczty elektronicznej: zp@miasto.hrubieszow.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PRG.ZP.271.1.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE USŁUGI PN:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania
„Kryta pływalnia przy Szkole Podstawowej nr 2 w Hrubieszowie”**

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Burmistrza
(-) Marta Majewska

Sporządziła:
Jolanta Cieślak

I. INFORMACJE OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Kryta pływalnia przy Szkole Podstawowej nr 2 w Hrubieszowie.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „pzp”.
3. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477),
6. Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tekst jednolity Dz.U.2017.459 ze zmianami),
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Kryta pływalnia przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Hrubieszowie”. Projekt zakłada zlokalizowanie obiektu na działce nr 67/8, przy ulicy Żeromskiego w Hrubieszowie, w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej hali sportowej.
 - 1) Planowany bilans zagospodarowania terenu:
 - a) Powierzchnia terenu objęta inwestycją [przekształceniem] ok. 3.265,00 m²,
 - b) Powierzchnia zabudowy ok. 1.718,00 m²,
 - c) Powierzchnia projektowanych nawierzchni pieszych ok. 411,00 m²,
 - d) Powierzchnia projektowanych nawierzchni jezdnych ok. 653,00 m²,
 - e) Powierzchnia projektowanych parkingów ok. 88,00 m²,
 - 2) Planowane dane liczbowe obiektu kubaturowego:
 - a) Powierzchnia netto budynku krytej pływalni: ok. 2.877,00 m²
 - b) Kubatura netto ok. 15.544,00 m³
 - c) Ilość kondygnacji 2
 - 3) Niecki basenowe – zakładana powierzchnia lustra wody:
 - a) Basen pływacki - pow. lustra wody 312,50 m²
 - b) Basen do nauki pływania - pow. lustra wody ok. 45,00 m²
 - c) Brodzik dla dzieci - pow. lustra wody ok. 25,00 m²
 - d) Basen rekreacyjny - pow. lustra wody ok. 75,00 m²
- UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę zakładanych charakterystycznych parametrów obiektu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik 9 do SIWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy należy opracować w wersji „papierowej” w 6 egz. Kosztorysy inwestorskie i ofertowe, przedmiary robót, STWIOR, Zbiorcze Zestawienie Kosztów zadania inwestycyjnego (ZZK), Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - wersja „papierowa” w 2 egz. Ponadto całość opracowania w wersji elektronicznej w systemie otwartym – 1 egz.
4. Zakres opracowania obejmuje następujące elementy:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem,
 - 2) projekt w części architektonicznej,
 - 3) projekt w części konstrukcyjnej,
 - 4) projekt instalacji wewnętrznych,
 - 5) projekt instalacji zewnętrznych,
 - 6) projekt wizualizacji obiektu i zagospodarowania terenu,
 - 7) uzgodnienia branżowe,
 - 8) uzgodnienie ZUDP oraz uzgodnienia z rzeczoznawcami,
 - 9) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż,
 - 10) przedmiary robót w rozbiciu na poszczególne branże,
 - 11) kosztorysy inwestorskie w rozbiciu na poszczególne branże,
 - 12) zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego (ZZK),
 - 13) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 14) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
5. Koszty uzyskania pozwolenia na budowę, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, uzgodnieniem projektu budowlanego powinny być zawarte w cenie opracowania i obciążają Wykonawcę.
6. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej w oparciu o uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy oraz przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy materiały: dokumentację geotechniczną z badań podłoża gruntowego dla w/w zadania, mapę do celów projektowych, wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, wypis z ewidencji gruntów, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz do realizacji pełnego zakresu prac. Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
8. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi umożliwiać pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
9. Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków oraz wymaganych decyzji należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowania przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz i Inspektora nadzoru – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.

11. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być opracowane w oparciu o:
 - 1) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42, poz. 217)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
12. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót budowlanych wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
13. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
14. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
15. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.

16. Przedmiot zamówienia należy opisać przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
- 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących
 - 3) normy europejskie,
 - 4) norm międzynarodowych,
17. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- a) Polskie Normy;
 - 1) polskie aprobaty techniczne;
 - 2) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót
 - 3) budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.).

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ GWARANCJI

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy

2. Zakończenie realizacji zamówienia **w terminie 150 dni od daty podpisania umowy** przy czym:

- 1) **I etap w terminie 90 dni od daty podpisania umowy** – wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany dla wszystkich branż z wizualizacją obiektu i zagospodarowaniem terenu, zbiorcze zestawienie kosztów całego zadania inwestycyjnego (ZZK), pozwolenie na budowę.
- 2) **II etap w terminie 150 dni od daty podpisania umowy** – wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt wykonawczy dla wszystkich branż, STWiORB, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej z branż.

3. Wymagany okres gwarancji **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej). Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową budowy lub przebudowy krytego basenu lub pływalni o powierzchni netto co najmniej 2.800 m² oraz o kubaturze nie mniejszej niż 15.500 m³ z niecką basenową o wymiarach, co najmniej 25m x 12,5m, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

1.3.2. skieruje do realizacji zamówienia, osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

1) osobę pełniącą funkcję Koordynatora - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę co najmniej 3-ch obiektów krytych pływalni wraz z zagospodarowaniem terenu, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.

2) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę co najmniej 3-ch obiektów krytych pływalni, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.

3) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji projektowej co najmniej 3-ch instalacji wod-kan, c.o., ciepła technologicznego oraz przyłączy mediów w obiektach o kubaturze nie mniejszej niż 10.000 m³, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.

4) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji projektowej co najmniej 3-ch instalacji wentylacyjnych w obiektach o kubaturze nie

mniejszej niż 10.000 m³, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.

- 5) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej 3-ch dokumentacji projektowych instalacji kotłowni gazowej w obiektach o kubaturze nie mniejszej niż 10.000 m³, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.
- 6) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji projektowej co najmniej 3-ch instalacji uzdatniania wody basenowej na obiektach krytych pływalni, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.
- 7) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- 8) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji.

3. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2017.1332 ze zm.) art. 12 ust. 1 ppkt. 1, ust. 7, art.12 a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane. Natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach UE a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich UE (Dz. U. 2016, poz. 65). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca.

5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VIII.5.2), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, **w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, tj. jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 6 i 6a.
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu

- oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6a. oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli nie było złożone na etapie składania oferty.
 - 3) dokumenty podmiotu trzeciego jeżeli dotyczy:
 - a) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotów do udostępnienia zasobów,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 a.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U.2017.570). W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć odpowiednie dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące

w posiadaniu zamawiającego (jeżeli są one aktualne) lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

XI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zadania.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 6a.1) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
 - 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 5) Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – stanowiącego **Złącznik nr 8 do SIWZ**.
 - 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres zamawiającego , faxem na nr. 84 696 2380 lub mailem na adres zp@miasto.hrubieszow.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4. Osobami uprawnionymi do porozumienia się wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Cieślak Jolanta, tel. 84 696 2380 w. 56**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Anna Sydoruk, tel. 84 696 2380 w.29**
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, (umhrubieszow.bip.lubelskie.pl w zakładce Zamówienia publiczne), na której SIWZ była udostępniona.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
13. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
16. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony “TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 ustawy Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

18. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć) oraz kopertą zewnętrzną z napisem:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Kryta pływalnia przy Szkole Podstawowej nr 2 w Hrubieszowie** z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem **02.02.2018r. godz. 10¹⁵**”

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie do końca trwania umowy.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) koszty uzyskania pozwolenia na budowę, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, uzgodnieniem projektu budowlanego,
 - 2) koszty dojazdu, podatków i inne czynniki;
 - 3) koszty wynikające z zapewnienia materiałów biurowych i innych środków;
 - 4) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.02.2018 r. o godz. 10.00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Urząd Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2018 r. o godz. 10.15**
5. Miejscem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, (I piętro).

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny ofert, terminu wykonania zamówienia.
9. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

KRYTERIUM OCENY	RANGA	WAGA
C = Cena	60 %	60
T = Skrócenie terminu wykonania I-go etapu zamówienia	40%	40
SUMA punktów = C + T	100 %	100

a) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

b) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Skrócenie terminu wykonania I-go etapu zamówienia T:**

Kryterium: **Skrócenie terminu wykonania zamówienia I-go etapu zamówienia (T)** będzie punktowany na podstawie ilości dni skrócenia terminu wykonania zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ:

Wykonawca może zaoferować następujący okres skrócenia terminu o 30, 40, 60 dni lub więcej dni.

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- za wymagany termin wykonania I-go etapu zamówienia **w ciągu 90 dni** – 0 pkt.
- za skrócenia terminu o 30 dni – **15 pkt**
- za skrócenia terminu o 40 dni – **25 pkt**
- za skrócenia terminu o 60 dni i więcej – **40 pkt**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert: **Suma punktów = C + T**

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 Ustawy Pzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na tronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego oddzielnie dla każdej z osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum, zawierająca, co najmniej:
- 1) Określenie celu gospodarczego,
 - 2) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozliczeń finansowych, wystawiania faktur, gwarancji i rękojmi,
 - 3) Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 5) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGA BYĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych.
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy,
 - 3) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację Umowy.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - 1) Strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy.
 - 2) Utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.

- 3) Zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) Trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
- 5) Istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany podmiotów przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ - Rozdz. VI ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Pzp.
12. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać pod adresem:
Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
tel.: +48 224587801, faks: +48 224587800, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

XXV. ZALĄCZNIKI

1. Formularz oferty **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie wstępne dotyczące spełnienia warunków udziału **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie wstępne dotyczące przesłanek wykluczenia **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz usług **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz osób **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Projekt umowy **Załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Opis przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 9 do SIWZ**